

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	1/2

Üst Süreç	Eğitim Öğretim Süreci
Süreci Adı	Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin iş ve işlemleri
Alt Süreç	Öğrenci kayıtlarının kesinleştirilmesi

Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler	Öğrencinin üniversiteye kayıt hakkı kazanması kesin kayıt işlemini tamamlaması
	Sahibi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
	Yürütüldüğü Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Öğrenci İşleri
	Yürütüldüğü Alt Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Öğrenci İşleri
	Sahibi/Sorumlusu	Danışman
	Amacı	Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kayıt sonrası tüm akademik ve idari süreçlere entegre edilmesi ve uyumlarının sağlanması
	Tanımı	Yükseköğretim Kurumuna yeni kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin tamamlanmasının ardından öğrenci sistemine dahil edilmesi akademik süreçlere başlanması ve bilgilendirilmesi sürecidir.
	Dayanağı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Hacettepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
	Gerçekleşme Dönemi/ Sıklığı	Her akademik yıl başında
	Riskler (*)	Öğrencilerin kayıt sonrası sistemde görülmemesi
		Ders kayıtlarının zamanında yapılmaması
	Fırsat (**)	Öğrenci memnuniyet ve aidiyet duygusunun artması
		Akademik başarıya olumlu katkı
	Performans Göstergesi	Tamamlanan kayıt oranı
	İzleme Sıklığı	Her kayıt dönemi sonrası

İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 4	Eğitim ve Öğretimin niteliğini teknolojik, dinamik ve sürdürülebilir yaklaşımlarla güçlendirmek
		Hedef 4.5	Eğitim ve Öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.
	Performans Programı	Program/ Alt Program	Yükseköğretim/Önlisans Eğitimi
		Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları birinci öğretim
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	B.1.6	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
		B.2.3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	EGT.OGR.20
		Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon No	REV.0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	2/2

No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk
2	Aşamalı kontrol (Danışman, Program Başkanı, Yüksekokul Müdürü)	Hata oranının düşürülmesi

No.	Sürecin Girdileri	Tedarikçiler / Girdi Sağlayıcılar
1	Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin iş ve işlemleri	Öğrenci İşleri/Öğrenci
2	Yasal mevzuat	YÖK/ Üniversite

No.	Kaynaklar (*****)	Sürece Katkısı
1	Yazılım otomasyonu (BİLSİS - EBYS) (Yarı otomasyon - kurum içi)	İş gücünün azalması, hata oranının azalmasını sağlaması
2	Personel (Manuel - kurum içi)	Talep alma, veri girişi

No.	Çıktılar	Sürecin Hizmet Alıcıları / Faydalananlar
1	Öğrenci taleplerinin karşılanması	Öğrenciler

Süreç Adımları				
No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman	
1	Yerleştirme sonuçları açıklanır	ÖSYM	GD	Sonuç Açıklama
2	E-Devlet üzerinden üniversite kayıtlarını gerçekleştirir.	Öğrenci	GD	Kayıt
3	BİLSİS'e yansıyan öğrencilerin Program Başkanları tarafından Danışman atamaları yapılır.	Program Başkanları	GD	Atama
4	Kimlik kartları Yüksekokulumuz Öğrenci İşlerinden teslim alınır.	Öğrenci	GD	Kimlik Teslimi
5	Öğrenci kimlik kartları dağıtılır, kalan kimlik kartları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri	ÇD	Kimlik Dağıtım/Yazı
6	ÖİDB Web sayfasında yayınlanan tarihlerde öğrenciler ÜNİ101 Programına katılır.	Öğrenci/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	GD	Üni101 Yayın Tarihi
7	Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde öğrenciler BİLSİS üzerinden ders seçimi yapar	Öğrenci	GD	Ders Seçimi
8	Öğrencilerin seçtiği dersler kontrol edilir, gerekli ise düzenleme yapar ve onaylar	Öğrenci Danışmanı	GD	Düzenleme/Onay

(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller.

(***** Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler.